

Принято
Решением Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 118
Протокол № 3 от 15.12.2022 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад № 118
Л.К. Шурыгина
Приказ № 201 от 15.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 118
(МБДОУ № 118)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методической службе определяет порядок деятельности Методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 118 г. Ульяновска (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, структуру, основные направления методической службы в МБДОУ детский сад № 118 г. Ульяновска разработано в соответствии с нормативной базой:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 N 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Распоряжение Правительства РФ от 07. 10.2020 № 2580-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 51. 1 2.2019 N 5273-р»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 г. № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 № 109-ЗО «О статусе педагогических

работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;

-Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11. 2019 N. 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области».

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03.2021 № 419-р « О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;

- Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508);

- Приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.07.2022 № 15 «О региональной системе научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области».

1.3. Методическая служба Учреждения призвана обеспечить:

- реализацию в ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;
- предоставление общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

1.3.Методическая служба создает условия для формирования и развития профессиональных качеств педагогов, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной образовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

- Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДОУ являются:
- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы теоретических подходов, разработанных наукой, а также эффективного опыта деятельности педагогов для построения общей системы методической работы.

1. Цели и задачи, принципы методической службы:

1.1. Целями методической службы:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание условий для эффективного развития ДОУ;
- обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ, адекватных его статусу.
- Задачи методической службы:
- создание условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых процедур для объективного анализа развития ДОУ и достигнутых результатов;
- сплочение педагогов, создание коллектива единомышленников;
- обеспечение режима развития ДОУ;
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса;
- осуществление контроля выполнения требований ФГОС ДО и реализации образовательной программы ДОУ;
- осуществление взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, учреждениями культуры и образовательными учреждениями.

2.3 Принципы методической службы:

- Научность;
- Систематичность;
- Четкое видение стратегических путей повышения качества образования ДОУ;
- Единство целей и ценностных ориентаций участников методической службы;
- Коллективный поиск оптимального пути решения проблем.

2. Направления деятельности методической службы

2.1. Аналитическая деятельность:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, формулирование общих и частных задач;
- анализ актуальных и перспективных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- анализ ресурсов и поиск перспективных идей для развития ДОУ;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

2.2. Информационная деятельность:

- сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы педагогов;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- создание базы данных о педагогических работниках;
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, нормативных и локальных актах.

3.3. Проектно-творческая деятельность:

- определение целей и задач деятельности ДОО;
- проектирование содержания образования, определение методов, средств и организационных форм воспитания и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития ДОО;
- проектирование результатов инновационной деятельности;
- планирование деятельности ДОО на месяц (план на месяц), год (годовой план), 5 лет (программа развития ДОО).

3.4. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, конкурсов и других форм работы с педагогами;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- руководство инновационной деятельностью педагогов, поиск перспективных возможностей в области инновационной деятельности;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- взаимодействие и координация методической деятельности с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (ОГАУ ИРО), центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области и др. организациями.
- консультирование педагогов ДОО и родителей по вопросам воспитания и развития детей.

4. Структура методической службы

4.1 Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОО. Методическая служба состоит из должностных лиц (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель), а также методических объединений и временных творческих коллективов педагогов.

4.2. Методические объединения педагогов создаются в ДОО по профессиональным интересам педагогов; работа методических объединений направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых

педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов.

Деятельность методических объединений регламентируется «Положением о методическом объединении МБДОУ детский сад № 224 «Семицветик».

4.3. Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения эффективного опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации мониторинговой деятельности, изучения социальных запросов.

4.4. Обязанности и функции методической службы:

- Осуществляет педагогический анализ, целеполагание, планирование, организацию и контроль, коррекцию и регулирование всего коррекционно-образовательного процесса;
- Осуществляет опытно- экспериментальную деятельность;
- Объединяет формы и методы методической работы, для более эффективной деятельности педагогического коллектива как единой команды.

5. Формы проведения методических мероприятий:

5.1. Семинары – групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

5.2. Тематические семинары – организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДОУ.

5.3. Семинар-практикум – форма работы, направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

5.4. Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

5.5. Педчас – краткое изложение организационных вопросов.

5.6. Смотр, смотр-конкурс – соревнование, соискательство нескольких лиц в определенной области. Цель – выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта – претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов.

5.7. Неделя творчества, коллективный просмотр – демонстрация эффективных приемов и технологий в практической деятельности с детьми.

5.8. Мастер-класс – дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

5.9. Методическое объединение педагогов- их работа направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, выявление затруднений в деятельности педагогов.

6. Организация деятельности методической службы

6.1. Рабочие заседания методической службы проводятся не реже одного раза в квартал (сентябрь, январь, май).

6.2. Деятельность методической службы осуществляется на основе годового плана, программы развития, программы Воспитания, положению «О наставничестве» ДОУ, утвержденному заведующей ДОУ.

6.3. Создается индивидуальный маршрут профессионального развития (Индивидуальная карта непрерывного профессионального развития педагога ДОУ)

6.4. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

6.5. Заседания всех форм методической службы оформляются в виде протоколов, протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем методической службы.

7. Оценка эффективности деятельности

- Доля педагогов успешно прошедших аттестацию;
- Количество педагогов участников творческой группы;
- Количество педагогов, включенных в статус наставников, успешно реализовавших программу наставничество;
- Количество педагогов, принявших участие и ставшими победителями в профессиональных конкурсах.

8. Заключительные положения

8.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений администрации.

8.2. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно- правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий организаций, сотрудничающих с ДОУ.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу методической службы Учреждения.

8.4. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.