

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад № 118



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
детского сада №118  
Шурыгина Л.К.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 24.08.2023

Согласовано  
Председатель Профкома  
Куликова И.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

г. Ульяновск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 118 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и имеет бессрочный полномочий.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

1.4.1. Работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета.

1.4.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением.

1.4.3. Родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии нормативными документами, Уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.1.3. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения, участие в разработке программы развития Учреждения.

2.1.4. Разработка и принятие образовательных программ.

2.1.5. Рассмотрение и выработка предложений по внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.1.6. Рассмотрение и выработка предложений по повышению профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.1.7. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений, принимает их.

3.1.2. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогической деятельности.

- 3.1.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового учебного плана Учреждения.
- 3.1.5. Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса.
- 3.1.6. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения.
- 3.1.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.1.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.1.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.1.10. Обсуждает годовой календарный учебный график.
- 3.1.11. Разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.
- 3.1.12. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении.
- 3.1.13. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.1.14. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.1.15. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.1.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- 3.1.17. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.1.18. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.
- 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- 4.2.1. Потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.2.2. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий Учреждения, заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

5.4.1. Организует деятельность педагогического совета.

5.4.2. Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета.

5.4.4. Определяет повестку дня педагогического совета.

5.4.5. Контролирует выполнение решений педагогического совета

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового учебного плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения созывается заведующей по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.7. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.8. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.9. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников, общим родительским собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, общего родительского собрания, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию работников, общему родительскому собранию, и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, общего родительского собрания и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.